

通学証明書・学割証 発行願

令和 年 月 日

学校法人倉橋学園 キラリ高等学校長 様

学籍番号 (学年)

氏名 (歳)

生年月日(西暦): 年 月 日

住所

電話番号

スタイル (全日 ・ 3Day+ ・ サタデイ ・ ネット ・ ウィークリー)

次により以下の書類を交付願います。

発行を依頼する書類にを入れてください。

通学証明書(JR定期)

学割証(JR) (片道 ・ 往復 ・ *回数券)

*回数券はスクーリングの授業にのみ使用できます。通常授業では使用できません。

通学証明書(しずてつ電車定期)

通学証明書(しずてつバス定期)

乗車・バス 通学区間

○をつけてください

駅・バス停 ~

駅・バス停 間

定期券使用期間※1 1 ・ 3 ・ 6 ヶ月 (○をつけてください)

※1 定期券は年度をまたぐ購入ができません。(学習の手引き参照)

使用開始日 年 月 日

(購入日※2) 年 月 日

※2 購入日が使用開始日でない場合には必ず両方記入してください。また購入日は使用開始日の1週間以内を目安としてください。

受取方法※3

○をつけてください

校舎で受け取ります ・ 自宅に郵送してください

※3 通学証明書や学割証の発行には1週間程度かかることがあります。余裕をもって申請してください。

使用目的

○をつけてください

通学 ・ 保護者随伴旅行※4 ・ 受験・就職 ・ その他()

※4 旅行は保護者随伴旅行時のみ使用できます。

学校確認欄

担任押印	事務局受取日	事務局処理完了
		(学費)

2024.5.~